

Додаток 1
Наказ Державного агентства
України з управління зоною
відчуження

12.03.19 № 41-19

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ЧОРНОБИЛЬСЬКОГО РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНОГО
БІОСФЕРНОГО ЗАПОВІДНИКА**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Науково-технічна рада (далі – НТР) Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Заповідник) створена відповідно до законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 №414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2015 №1444/27889, Положення про Чорнобильський радіаційно-екологічний біосферний заповідник, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 03.02.2017 №43.

2. НТР є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, який вирішує наукові проблеми Заповідника.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

1. Основними напрямками роботи НТР є:

- розгляд особливостей, перспектив і напрямів розвитку наукових досліджень, а також природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності Заповідника;
- розгляд поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- розгляд програм, тем, планів і звітів з наукової та природоохоронної діяльності Заповідника;
- розгляд планів і звітів наукових співробітників Заповідника;

- розгляд планів та результатів виконання науково-дослідних робіт, які виконуються на території Заповідника;
 - розгляд результатів атестації наукових працівників Заповідника;
 - розгляд проектів планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;
 - розгляд матеріалів щодо проектів організації території Заповідника, його лісовпорядкування та землеустрою, проектів лімітів на використання природних ресурсів;
 - визначення ефективності методів охорони території Заповідника, пропозиції щодо їх вдосконалення;
 - визначення перспектив та розгляд результатів співробітництва у галузі заповідної справи та охорони природи;
 - розгляд наукових доповідей та практичних рекомендацій з питань заповідної справи;
 - розгляд ефективності методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;
 - розгляд питання щодо видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;
 - розгляд питання щодо підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, направлення в аспірантуру працівників Заповідника та з підготовки дисертацій;
 - розгляд питання щодо надання рекомендацій адміністрації Заповідника щодо створення, ліквідації та реорганізації структурних підрозділів Заповідника;
 - розгляд питання обрання чи зміни наукового куратора;
 - розгляд питання щодо клопотання про присвоєння співробітникам Заповідника почесних звань та нагород;
 - розгляд питання щодо внесення змін та доповнень до цього положення;
 - розгляд питання щодо зміни складу НТР;
 - розгляд і подання до Державного агентства України з управління зоною відчуження кандидатури директора Заповідника;
2. НТР має право розглядати інші питання визначені законодавством України.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ ТА БЮРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

1. Склад НТР формується з керівників та співробітників підрозділів Заповідника, Державного агентства України з управління зоною відчуження, Міністерства екології та природних ресурсів, а також представників наукових та освітніх установ, органів державної влади і місцевого самоврядування, земле- та природокористувачів, громадськості за їх згодою. Чисельність НТР має бути непарною.

2. Головою НТР є директор Заповідника або його заступник. Голова НТР призначає двох заступників та секретаря НТР. Перший заступник представляє Заповідник, другий – наукового куратора. Обов'язки голови в разі відсутності директора Заповідника виконує один із його заступників.

3. Для попереднього розгляду та підготовки проектів рішень при НТР можуть створюватися постійні або тимчасові комісії, перелік та персональний склад яких затверджується на засіданнях НТР.

4. Для оперативного реагування НТР може створювати бюро НТР у складі не менше п'яти осіб. Очолює бюро голова НТР.

Основною діяльністю бюро НТР є оперативне прийняття рішень щодо проведення на території Заповідника заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха. Про всі прийняті рішення бюро НТР в обов'язковому порядку повідомляється на черговому засіданні НТР.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь

1. Засідання НТР проводяться кожен квартал, але не рідше ніж два рази на рік.

2. Порядок денний засідання НТР формується головою НТР з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Заповідника та членів НТР.

3. Засідання НТР організовується шляхом запрошення її членів не пізніше ніж за тиждень до його початку, оформляється протоколом, який підписують голова або заступник голови НТР та секретар НТР, підписи скріплюються печаткою Заповідника. Витяг з протоколу завіряється секретарем НТР і скріплюється печаткою Заповідника.

4. Засідання НТР є правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.

5. Рішення НТР мають прийматися відкритим голосуванням, якщо НТР не прийняла рішення про таємне голосування.

6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів НТР. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів НТР, які відсутні на засіданні.

7. Копії рішення ради подаються до Міністерства екології та природних ресурсів України та Державного агентства України з управління зоною відчуження у місячний термін з дня проведення засідання.

8. Рішення НТР підписують голова або заступник голови НТР та секретар НТР, підписи скріплюються печаткою Заповідника.

9. Щороку НТР готує план засідань НТР, який затверджується головою НТР.

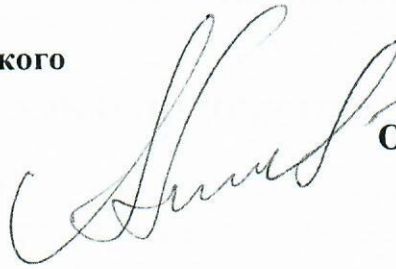
V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення та склад НТР за поданням директора Заповідника затверджується наказом Державним агентством України з управління зоною відчуження.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись на розгляд НТР адміністрацією Заповідника та набувають чинності після їх затвердження наказом Державного агентства України з управління зоною відчуження.

3. Протоколи засідань НТР зберігаються як документи суворої звітності.

**В. о. директора Чорнобильського
радіаційно-екологічного
біосферного заповідника**



Олександр Галущенко