ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ

ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

ПРЕЗЕНТАЦІЯ

На тему: Вимоги, стандарти і основні положення Антикорупційної програми Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника.
Норми етичної поведінки працівників Заповідника.

ОСНОВИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

для працівників Чорнобильського радіаційно-екологічного заповідника

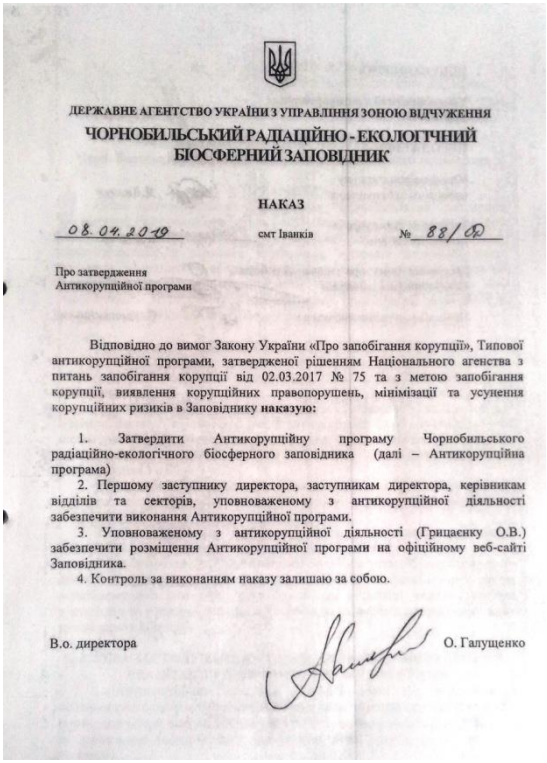
1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ», АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЧОРНОБИЛЬСЬКОГО РАДІАЦІЙНО-ЕКОЛОГІЧНОГО БІОСФЕРНОГО ЗАПОВІДНИКА

1.1. Поняття та ознаки корупції

Корупція – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей (стаття 1 Закону України «Про запобігання корупції»)

Ознаки корупції

- спеціальний суб'єкт
- протиправне використання службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
- одержання неправомірної вигоди



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

08.04.2019 смт Іванків № 88/ОД

Про затвердження Антикорупційної програми

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Типової антикорупційної програми, затвердженої рішенням Національного агенства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75 та з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення корупційних ризиків в Заповіднику **наказую:**

1. Затвердити Антикорупційну програму Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (далі – Антикорупційна програма)
2. Першому заступнику директора, заступникам директора, керівникам відділів та секторів, уповноваженому з антикорупційної діяльності забезпечити виконання Антикорупційної програми.
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності (Грицаєнку О.В.) забезпечити розміщення Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті Заповідника.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора О. Галущенко

За результатами оцінки корупційних ризиків у Заповіднику було розроблено, затверджено та введено в дію Антикорупційну програму Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника (наказ від 08.04.2019 № 88/ОД)

Антикорупційну програму Заповідника підготовлено з урахуванням кращих вітчизняних та міжнародних практик у цій сфері, вона є комплексом правил, стандартів і процедур щодо протидії, запобігання та виявлення корупції у діяльності Заповідника.

Цією Антикорупційною програмою Заповідник проголошує, що його працівники та посадові особи у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади , органами місцевого самоврядування керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть усіх передбачених законодавством заходів щодо протидії, запобігання та виявлення корупції і пов'язаними з нею діями.

На виконання вимог ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» текс Антикорупційної програми Заповідника перебуває у постійному відкритому доступі для всіх працівників Заповідника та його ділових партнерів на офіційному веб-сайті Заповідника.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ У РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ НОРМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Права працівників Заповідника

ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЗАПОВІДНИКА

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень

При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми генеральні директори (директори) ВП, президент Компанії, працівники Компанії можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі

3. ОБМЕЖЕННЯ (ЗАБОРОНИ) ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАПОВІДНИКА, ВИЗНАЧЕНІ АНТИКОРУПЦІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

ЗАБОРОНИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАПОВІДНИКА

- Використовувати свої службові повноваження або своє службове становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб
- Використовувати будь-яке майно Заповідника чи його кошти в приватних інтересах
- Вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Заповідником
- Організовувати бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Заповідника, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством
- Впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Заповідника з метою отримання будь-якої матеріальної вигоди для себе чи близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договоромі між ними та Заповідником
- Вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, заступників директорів і директора Заповідника до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи Антикорупційної програми

4.2. Обов'язки працівників Заповідника

Обов'язки працівників Заповідника

дотримуватися відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов’язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми

виконувати свої безпосередні обов'язки з урахуванням інтересів Заповідника

невідкладно інформувати Уповноваженого, директора Заповідника про випадки порушення Антикорупційної програми (або про випадки підбурення до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Заповідника або іншими фізичними чи юридичними особами , з якими Заповідник перебуває або планує перебувати у ділових відносинах

невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

утримуватись від поведінки яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення пов'язане з діяльністю Заповідника

не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Заповідника

4.3. Обмеження щодо одержання подарунків

Для посадових осіб Заповідника

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової

Обмеження щодо одержання подарунків

- у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями
- якщо особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи

Зазначені обмеження щодо вартості подарунків не поширюються на подарунки, які:

- дарують близькі особи
- одержують як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси

4.4. Який подарунок дозволений

Посадові особи Заповідника можуть приймати подарунки

які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»

якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово

а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки

ПОНЯТТЯ «КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ», ЙОГО ВИДИ ТА СПОСОБИ АРЕГУЛЮВАННЯ

Як визначити конфлікт інтересів?

Основною ознакою конфлікту інтересів є визначена наявність у особи приватного інтересу, який впливає (може вплинути) на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень під час виконання службових чи представницьких повноважень.

Види конфлікту інтересів

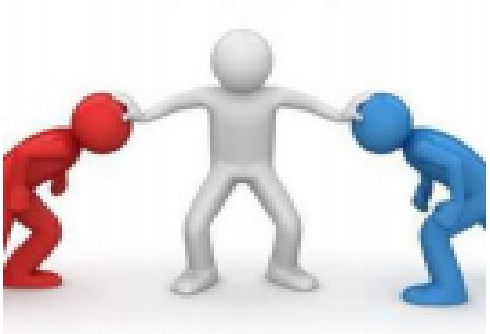
КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

потенційний

наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

реальний

суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень



Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Наявність конфлікту інтересів, відповідно до норм антикорупційного законодавства, є діянням, пов'язаним з корупцією, проте не обов'язково призводить до фактів корупції. Разом з тим наявність конфлікту інтересів істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є за суттю їх передумовою. Тому законодавством передбачено низку положень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи Заповідника зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів

вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів

Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника

Посадові особи Заповідника у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом:

позбавлення відповідного приватного інтересу

з наданням підтверджуючих про це документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому

Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті

встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень

обмеження у доступі працівника до певної інформації

перегляд обсягу функціональних обов'язків працівника

переведення працівника на іншу посаду

звільнення працівника

Конфлікт інтересів, зумовлений спільною роботою близьких осіб

На посадових осіб Заповідника **не поширюється обмеження щодо спільної роботи близьких осіб**, однак на них покладений обов'язок щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта

Наявність у посадових осіб Компанії у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб зумовлює виникнення потенційного конфлікту інтересів, що у подальшому може призвести до виникнення реального конфлікту інтересів та стати передумовою вчинення корупційного правопорушення, оскільки сімейні стосунки свідчать про наявність в особи приватного інтересу

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням

Діяльність Уповноваженого

Підготовку, реалізацію та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в Заповіднику забезпечує Уповноважений з антикорупційної діяльності.

Уповноваженим з антикорупційної діяльності у Заповіднику є Грицаєнко Олександр Васильович

Головними завданнями Уповноваженого є:

- підготовка
- забезпечення реалізації
- контроль

заходів щодо

- запобігання
- протидії
- виявлення корупції в Компанії

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ ВИМОГ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАХИСТ ОСІБ, ЯКІ ПРО НИХ ПОВІДОМЛЯЮТЬ

Повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми

Працівникам Заповідника гарантується конфіденційність їх повідомлень директорові Заповідника або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми , корупційних чи повязаних з корупцією правопорушень у діяльності інших працівників Заповідника та повідомлень про факти підбурення працівників Заповідника до вчинення корупційних чи повязаних з корупцією правопорушень

! Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається

Повідомлення працівників Заповідника про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у разі, коли викладена у ньому інформація

Стосується конкретного працівника Заповідника або ділових партнерів Заповідника

+

містить фактичні дані, які можуть бути перевірені

Повідомлення працівників Заповідника про виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушень можуть бути здійсненні

- Письмово
- Усно

Канали для повідомлення працівниками Заповідника про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень

номер телефону для здійснення повідомлень:
(04593) 5-24-29

адреса електронної пошти для здійснення повідомлень:
antikor_zapovidnyk@ukr.net

години прийому Уповноваженого:
Пн – Чт – з 09:00 до 17:00,

7.2 Захист працівників Заповідника, які повідомляють про порушення вимог Антикорупційної програми

Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (викривача), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом

Викривача не може бути

- звільнено чи примушено до звільнення
- притягнуто до дисциплінарної відповідальності
- піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу

у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача директор , уповноважений за такою заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням. Заходи для захисту викривача визначаються директором Заповідника спільно з уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Дисциплінарна

(застосовується до осіб, які вчинили корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до них покарання або не накладено на них стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю)

Цивільно-правова

(відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України)

Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією

Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

Адміністративна

(правопорушення визначені в ст. 172^4 – 172^{9-2} Кодексу України про адміністративні правопорушення)

Кримінальна

(злочини визначені приміткою до ст. 45 Кримінального кодексу України)

9. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАПОВІДНИКА

Загальні правила поведінки працівників

політична нейтральність

неупередженість

Правила етичної поведінки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»

компетентність і ефективність

утримання від виконання незаконних рішень чи доручень

Дотримуватись принципів культури і безпеки

не розголошувати і не використовувати конфіденційну інформацію

Норми професійної етики працівників Заповідника (Розділ V Антикорупційної програми Заповідника)

додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки

з повагою ставитися до політичних поглядів та інших переконань

Принципи етики і правил поведінки працівників, якими вони мають керуватись під час виконання своїх службових обов'язків, визначає Правила етичної поведінки державних службовців.

Правила поведінки працівників Заповідника встановлені Антикорупційною програмою

Бути коректним і доброзичливим до колег, поважати працю й досвід кожного члена колективу

Надавати допомогу і передавати професійний досвід молодим колегам, сприяти їх етичному вихованню

Поважати своїх наставників, старших колег

Виявляти професійну і корпоративну солідарність

Дотримуватись прийнятих у колективі морально-етичних традицій

Формувати і підтримувати сприятливий етично-психологічний клімат у колективі і не виявляти особливостей характеру у моральному аспекті

Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків, крім випадків встановлених законом

Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати функціональні обов'язки, рішення і доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна Заповідника

З метою запобігання конфлікту інтересів Заповідника:

- діяти на користь та в інтересах Заповідника;
- уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту особистих інтересів та інтересів Заповідника;
- вживати заходів щодо недопущення потенційного та/або реального конфлікту інтересів;
- у разі виникнення конфлікту інтересів або можливості такого конфлікту повідомити безпосереднього керівника;
- вживати заходів щодо врегулювання потенційного чи реального конфлікту інтересів у разі його виникнення;
- уникати використання від імені Заповідника, його репутації, матеріальних, фінансових або інших ресурсів, конфіденційної інформації з метою отримання власної вигоди;
- уникати інших ситуацій, які можуть призвести до несприятливих наслідків для Заповідника.